

# **MANUAL DE IDENTIDAD**

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California

# MANUAL DE IDENTIDAD

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California

CECyTE BC. (2023). *Manual de Identidad* 2da. edición. Mexicali B.C.

Cualquier duda o aclaración sobre el contenido de este *Manual de Identidad*, comuníquese al Departamento de Enlace y Promoción Educativa del CECyTE BC, de Dirección General.

De existir un requerimiento específico para la reproducción o publicación en cualquier formato o medio de un artículo promocional, deberá ser consultado y validado por este mismo Departamento.

(686) 905 5600 Ext. 1111 a la 1115 enlace@cecytebc.edu.mx

©Todos los derechos reservados.





Introducción

Imagotipo del CECyTE BC

Versión vertical y horizontal

Retícula constructiva

Versión vertical y horizontal

Tamaños mínimos

Versión vertical y horizontal

**Colores institucionales** 

Uso de tintas

Dos tintas, una tinta y escala de grises

**Tipografía** 

Montserrat tamaños Instalación de fuente

Elementos gráficos

Iconos carreras técnicas

**Usos no permitidos** 

Papelería básica

Hoja membretada

Hoja membretada (media carta)

Tarjeta de presentación

Folder

Portada y lomo de carpeta

Gafete administrativo

Gafete para el estudiante

Tarjetón para estacionamiento

Uniformes

Camisa y blusa (administrativo)

Camisa y blusa escolar (estudiante)

Playera polo

Camiseta

Chamarra

Sudadera

Uniforme deportivo

Gorra

**Aplicaciones digitales** 

Plantillas de presentación (portadas)

Plantillas de presentación (contenido)

Firma electrónica para correo institucional

**Aplicaciones impresas** 

Artículos promocionales

**Unidades móviles** 

Automóvil

Camioneta

Señalización interna

Letreros

Indicadores direccionales

Otros formatos

Formatos cuadrados

Protección civil

Señalización externa

Marquesinas

Pintura edificios

Lineamientos para eventos

Mampara de fondo

Podios

Roll ups

Personalizadores

Gafete para eventos

Plantillas

Lineamientos para redes sociales

Facebook: Fotos

Facebook: Publicaciones

Instagram: Fotos

Instagram: Publicaciones

Pleca para imágenes

Pleca para videos

## INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Identidad del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California (CECyTE BC), expone los elementos visuales fundamentales que construyen la identidad gráfica que servirá de guía para aplicarse en cualquier elemento de comunicación de forma unificada, con la que se atenderá las diversas necesidades tales como: papelería institucional, materiales de difusión, uniformes, aplicaciones digitales, unidades móviles, señalización, entre otros.

Es importante que los elementos que nos dan identidad, fortalezcan la unidad y con ello, el posicionamiento interno y externo de esta institución educativa, por lo tanto, es importante que quienes integran la comunidad CECyTE BC, conozcan, utilicen y apliquen correctamente los diferentes elementos de este Manual de Identidad.

# IMAGOTIPO DEL CECYTE BC

El imagotipo del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos de Baja California (CECyTE BC) se compone de dos elementos: el símbolo y la tipografía.

El símbolo está conformado por seis gráficos abstractos interpretando al país en un movimiento progresivo en color guinda que refleja el espíritu de la Institución.

Asimismo, el átomo representa al alumno a nivel nacional y su anillo color ocre representa la creatividad y la energía de los jóvenes del subsistema, en un enfoque científico y tecnológico.

Las siglas son uno de los elementos que más identifica al CECyTE, puesto que siempre prevalece. El texto en gris es variable, conforme al Estado.



Versión vertical



Versión horizontal

# **RETÍCULA**

#### **RETÍCULA CONSTRUCTIVA**

La retícula de construcción refleja la forma correcta de reproducir el imagotipo cuando debe aplicarse en grandes áreas, con el propósito de mantener las proporciones originales. Es necesario respetar los espacios, grosores, tamaños y posiciones de todos los elementos que lo conforman.

En el diagrama se muestra el área de protección que debe respetar el imagotipo, tanto en vertical y horizontal.

Para garantizar que el imagotipo sea visible, se debe **respetar el área de protección** manteniendo un espacio libre para que otros elementos no invadan.

#### **ÁREA DE PROTECCIÓN**

El área representada como "X1" define el espacio libre de elementos de diseño o márgenes en aplicaciones tanto en medios impresos como en digitales.

El área representada como "X2" define el espacio libre con respecto a otras identidades.



Versión vertical



Versión horizontal

# **TAMAÑOS MÍNIMOS**

Para asegurar la legibilidad del imagotipo, se han establecido los tamaños mínimos de reproducción para su uso en medios impresos y digitales. Bajo ninguna circunstancia deberá usarse más pequeño de lo que en este manual recomienda.

En versión **vertical**, se utilizan los siguientes tamaños mínimos:

Para medios impresos: **1.5 cm de alto** Para medios digitales: **110 px** 

En versión **horizontal**, se utilizan los siguientes tamaños mínimos:

Para medios impresos: 1 cm de alto Para medios digitales: **75 px**  1.5 cm 110 px

CECYTE

Baja California

Versión vertical



Versión horizontal

# COLORES INSTITUCIONALES

El color es un factor importante para mantener la consistencia en la identidad del Colegio y deben ser usados sin excepción en cualquier medio impreso o digital.

Consulta los colores y equivalencias utilizados.

NOTA: Cuando por la naturaleza del impreso, no sea posible utilizar ninguna de las versiones a color, se podrá usar la versión en blanco y negro (positivo o negativo) según sea el caso, para no comprometer la visibilidad de la identidad gráfica. Pantone **7421 C** 

**CMYK** 35 95 50 55 **RGB** 101 29 50 **HEX** 651D32

Pantone **465 C** 

**CMYK** 15 30 65 10 **RGB** 185 151 91 **HEX** B9975B

Pantone Cool Gray 7 C

**CMYK** 40 30 25 5 **RGB** 151 153 155 **HEX** 97999B

Pantone **7420 C** 

**CMYK** 25 95 55 25 **RGB** 155 34 66 **HEX** 9B2242

Pantone 468 C

CMYK 10 15 35 0 RGB 221 203 164 HEX DDCBA4 Pantone
Cool Gray 11 C

**CMYK** 65 50 45 35 **RGB** 83 86 90 **HEX** 53565A

### **USO DE TINTAS**

#### **DOS TINTAS**

El uso correcto del color es necesario para posicionar la identidad del CECyTE BC. El imagotipo sobre plecas de color se deberá aplicar siempre a tintas.

#### **UNA TINTA**

En caso de ser requerido el imagotipo puede utilizarse a una tinta.

#### **ESCALA DE GRISES**

En caso excepcionales el imagotipo puede usarse en escala de grises cuando no sea posible en todos sus colores por criterios presupuestales o cuando el material donde se implementará sea planeado para reproducirse en escala de grises.

NOTA: No está permitido el uso del imagotipo con colores que no formen parte de la paleta institucional.













## **TIPOGRAFÍA**

#### **MONTSERRAT**

Es una fuente que permite versatilidad en la comunicación, cuenta con una amplia gama de variantes, para brindar distintos tipos de mensajes con claridad y jerarquía, facilitando su uso en diferentes aplicaciones.

Montserrat deberá ser usada en cualquier medio oficial o contenido donde se muestre información del Colegio.

#### **TAMAÑOS**

El puntaje para medios impresos también depende mucho del tipo de papel y el método de reproducción. Seguir las instrucciones aquí a detalle.

Mínimos por variables en impresos:

BLACK > 10 pt BOLD > 8 pt SIMIBOLD > 8 pt MEDIUM > 7 pt REGULAR > 7 pt LIGHT > 7 pt

Mínimos por variables en digital:

BLACK > 20 pt BOLD > 19 pt SIMIBOLD > 19 pt MEDIUM > 18 pt REGULAR > 16 pt LIGHT > 14 pt

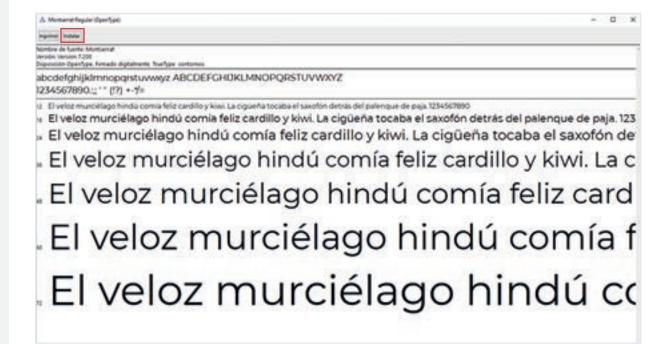


OPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnñ
opqrstuvwxyz
1234567890

BLACK
BOLD
SIMIBOLD
MEDIUM
REGULAR
LIGHT

#### ¿CÓMO DESCARGAR E INSTALAR?

- 1. Descarga la carpeta de la fuente.
- 2. Da doble clic sobre los archivos.
- **3.** Se abrirá una ventana de previsualización de la fuente. En la parte superior izquierda da clic al botón "instalar".
- **4.** La tipografía se instalará en el sistema operativo.



## **ELEMENTOS GRÁFICOS**

#### **USO DE ESCUDO Y LEMA**

Se utilizarán en documentos oficiales del Colegio.

La tipografía del lema es la John Handy.

#### USO DE LINCE, ZARPAZO, GARRA Y HUELLA

Serán de uso **exclusivamente para actividades deportivas y recreativas**, tanto en medios impresos como digitales. Aplicando las mismas condiciones de uso de tintas como el imagotipo del Colegio.

#### SIGNIFICADO DEL LINCE

La fragmentación de los colores se basa en los 5 ejes fundamentales, que nos permitirán proyectar a la comunidad los cuales están divididos en:

Azul, calidad educativa: excelencia académica, vinculación, labor docente.

**Verde, desarrollo integral:** salud, cultura y deporte, salud física y mental, deportes y activación física, arte y cultura.

Amarillo, ciencia y tecnología: proyectos, concursos municipales, estatales y nacionales, capacitaciones.

Naranja, gestión de la mejora: transparencia, fortalecimiento institucional, infraestructura educativa.

Morado, acción social: participación ciudadana, formación de valores, seguridad social.



"Educación para la vida y el trabajo"

Escudo

Lema



Lince



Zarpazo



Garra



Huella

### ICONOS CARRERAS TÉCNICAS

Los iconos de las carreras técnicas, están representados con una figura y color diferente para identificar con facilidad cada una de ellas.

Se utilizarán en cualquier medio donde se quiera promocionar o hablar de la misma.

NOTA: Estos colores no sustituyen a los institucionales.



Producción Industrial de los Alimentos



Producción Industrial



Procesos de Gestión Administrativa



Electrónica



Programación



Servicios de Hotelería



Mecatrónica



Laboratorista Químico





Música



Sistemas de Producción Agrícola

# **USOS NO PERMITIDOS**

- 1. Distorsionar las proporciones.
- 2. Poner contorno.
- 3. Colocar elementos detrás.
- 4. Utilizar otros colores.









# PAPELERÍA BÁSICA

### **HOJA MEMBRETADA**

#### **ESQUEMA**

Para realizar documentación oficial en hoja membretada, utilizar los parámetros definidos en el esquema de esta página y los siguientes estilos:

#### **ENCABEZADO:**

*1er. nivel:* Montserrat Bold Italic 14 pt Color guinda *2do. nivel:* Montserrat Bold 12 pt Color negro

#### **TÍTULOS:**

Montserrat Bold 11-12 pt Color negro

#### **CUERPO DE TEXTO:**

Montserrat Regular 10-11 pt Color negro

NOTA: No está permitido el uso del imagotipo sobre fondos de color que no formen parte de la paleta institucional.

#### 2 cm





#### 1er. nivel texto Bold 14 pt

2do. nivel Texto Bold 12 pt

#### Nombre(s) y apellidos cargo en Montserrat Bold en 11-12 pt

2 cm

El cuerpo del texto estará escrito en Montserrat regular en 11-12 pt. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam.

Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam.

Logos adicionales altura 1 cm







1.25 cm

Montserrat 8 pt. Calle, número, colonia, código postal, ciudad, estado, teléfono(s), sitio web del Colegio

21.5 x 28 cm

2 cm

### **HOJA MEMBRETADA**

#### **MEDIA CARTA**

#### 1 cm



#### Texto Bold 12 pt

El cuerpo del texto estará escrito en Montserrat regular en 11-12 pt. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

21.5 x 14 cm

# TARJETA DE PRESENTACIÓN

Se debe de respetar los tamaños y distancias a los límites de corte, dejando al menos 6 milímetros de márgenes, e incorporando el imagotipo vigénte.

Los datos del contacto serán alineados a la izquierda.





# **FOLDER**

#### **CARTA**





Frente Reverso

### PORTADA Y LOMO DE CARPETA





7.6 cm (3 pulg.)

### **GAFETE**

#### **ADMINISTRATIVO**



5.5 x 8.5 cm

## **GAFETE**

#### **ESTUDIANTE**





# TARJETÓN PARA ESTACIONAMIENTO



14 X 21 cm



### **CAMISA Y BLUSA**

#### **ADMINISTRATIVO**

El imagotipo de CECyTE BC, deberá de ir a lado izquierdo de la camisa, a dos tintas o dorado. El lince siempre llevará todos sus colores. Los otros logos pueden ir en cualquier parte de la camisa, ya sea del lado derecho o manga. Nota: No se podrán usar logos que no estén autorizados dentro de este Manual.













# **CAMISA Y BLUSA ESCOLAR**

**ESTUDIANTE** 



# **PLAYERA**

**POLO** 



# **CAMISETA**



# **CHAMARRA**



# **SUDADERA**



# **UNIFORME DEPORTIVO**



# **GORRA**







# **APLICACIONES DIGITALES**

# PLANTILLAS PARA PRESENTACIÓN

**PORTADAS** 







### PLANTILLAS PARA PRESENTACIÓN

#### **CONTENIDO**

Las presentaciones deberán contener los puntos claves de la información a exponer, utilizando textos cortos, frases e imagénes alusivas, conservando un equilibrio en cada diapositiva.

#### **TÍTULOS:**

Montserrat Bold de 28-40 pt

#### **CAJAS DE TEXTO:**

Montserrat Bold de 18-24 pt

Aplicar las variantes de la tipografía Montserrat y colores institucionales, para jerarquizar textos o enfatizar palabras.

Utilizar los diferentes estilos de diapositivas para el contenido que quiera proyectar.



Lofern jusm dolof sit amet, consecteuter adipiscing ellt, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wis enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate vellt esse molestie consequat, vel Illum dolore eu feuglat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zeril delenit augue duis dolore te feugalt nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer

1RA. LÍNEA TÍTULO 21 PT 2DA. LÍNEA TÍTULO 21 PT



Título de presentación 10 pt - CECVTE B



#### 1RA. LÍNEA TÍTULO 21 PT 2DA. LÍNEA TÍTULO 21 PT

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ulliamocorper suscipit lobortis nisi ut aliquip ex ea com modo consequat.



1RA. LÍNEA TÍTULO 21 PT 2DA. LÍNEA TÍTULO 21 PT

Titulo de presentación 10 pt - CECyTE BO

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut la baveet dolore magne elismod tincidunt ut la baveet dolore magne magne elismo de minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate vellt esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, cons ectetuer adlipiscing ellt, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.







PIE DE FOTO REGULAR 14 P

Titulo de presentación 10 pt - CECyTE BC



# FIRMA ELECTRÓNICA PARA CORREO INSTITUCIONAL



### Miguel Vidales Montserrat Bold 14 pt

Puesto Regular 12 pt

Depto. de Enlace Montserrat Regular 10 pt Teléfono: (686) 123 45 67 Ext. 1234 Av. República 199 Col. Cuauhtémoc Sur C.P. 1234, Mexicali, Baja California

www.cecytebc.edu.mx **f** 







## ARTÍCULOS PROMOCIONALES

**EJEMPLOS** 

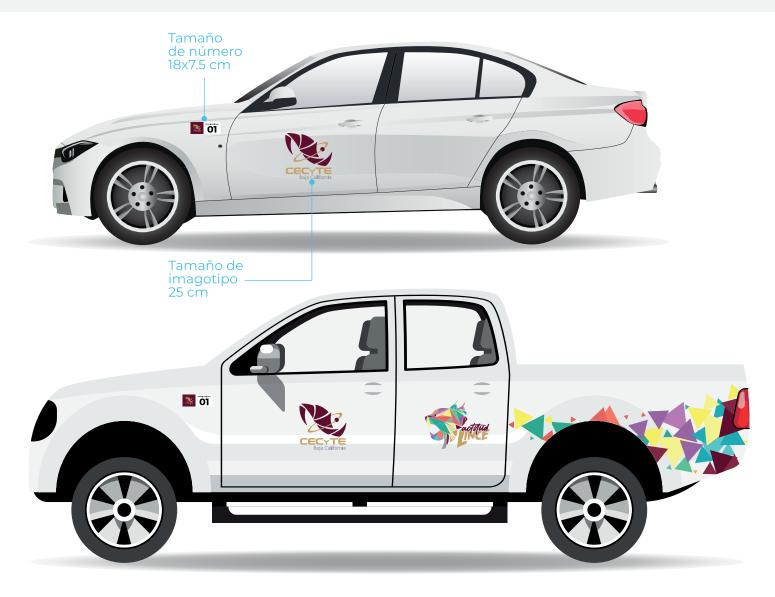




## **UNIDADES MÓVILES**

## **AUTOMÓVIL**

El número de unidad ira en el guardafango del vehículo, y el imagotipo en la puerta delantera derecha. Como imagen secundaria, se podrá utilizar el Lince en otra parte de la carroceria.



## **CAMIONETA**

En vehículo grande se puede colocar el imagotipo en la parte delantera y trasera de la unidad.







## SEÑALIZACIÓN INTERNA

### **LETREROS**

#### **RETÍCULA**

Utilizar una **construcción modular** para el diseño de las señalética

#### COLOR

Esta combinación de colores institucionales *garantizan el contraste* adecuado para la correcta lectura y visualización.

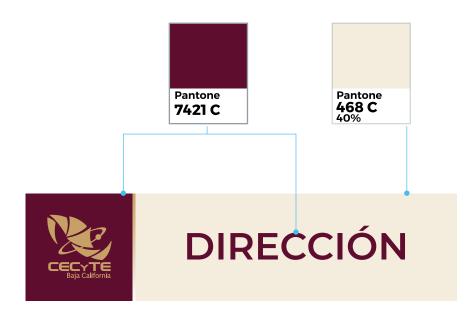
Es necesario supervisar la impresión en los materiales, y asegurar que el proveedor use los color correctos

#### **TIPOGRAFÍA**

Es importante el uso adecuado de la tipografía en estos materiales, ya que se tiene que implementar para facilitar la lectura a los usuarios.

Tomar los siguientes criterios respecto al texto:

- Utilizar la tipografía del texto indicativo en Montserrat Bold y mayúsculas.
- Para fondos utilizar el Pantone 468 C para asegurar un buen contraste con los textos.
- Utilizar pocas palabras (nomás de dos renglones).
- Respetar los márgenes señalados.







## INDICADORES DIRECCIONALES

Señalamientos para áreas o espacios que pueden colocarse al interior o exterior.

Su contenido tendrá un límite de dos renglones a fin de conservar el equilibrio en el mismo.



## OTROS FORMATOS

Crea una **construcción modular** (6.5 cm) para una señalización que se adecue al tamaño requerido, y acomodar el contenido.

Las identidades de organismos deben ir sobre fondo blanco.



# EJEMPLO DE INDICACIÓN EN FORMATOS PREESTABLECIDOS



ÁREA DE INCRIPCIONES ALUMNOS NUEVO INGRESO



MÓDULO
DE ATENCIÓN
CIUDADANA

Vertical en pared



PISO<sub>1</sub>



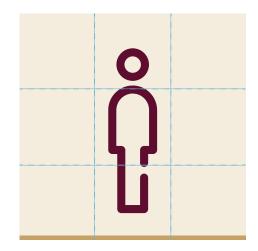
Vertical en techo

## FORMATOS CUADRADOS

Cuando no es necesario texto, utilizar iconografía para hacer referencia al espacio, como en el diagrama 1.

Al utilizar texto, emplea el diagrama 2. Para generarlo, asegurar de que sea mínimo y fácil lectura.

El estilo de iconos debe ser lineal y claro en su representación.



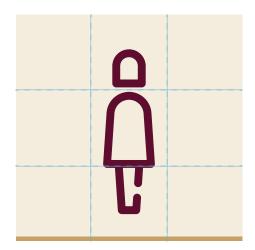


Diagrama 1





19.5 cm

Diagrama 2

## PROTECCIÓN CIVIL

Utilizar las señaléticas establecidas en la **Norma Oficial Mexicana NOM-026-STPS-2008** para señales de seguridad e higiene.



INFORMATIVAS



DESASTRES



**EMERGENCIA** 



**PROHIBITIVAS** 



PRECAUCIÓN



OBLIGACIÓN

## SEÑALIZACIÓN EXTERNA

## **MARQUESINAS**

Para una mejor visibilidad del imagotipo, debe ubicar en espacios limpios donde no compita con señalamientos, u otros elementos y la iluminación sea adecuada.

La elección del formato, materiales, aplicación y color de fondo, depende del espacio disponible en la fachada, su entorno y superficie.

Dependiendo la distancia a la que el señalamiento sea visible, adecuar tanto las medidas como la altura a la que se coloque.



Pintura, sobre fondo blanco



Metal, en superficie de cemento lisa



Relieve, en piedra cemento lisa

## PINTURA EDIFICIOS

Al fin de conservar uniformidad visual en la infraestructura en el plantel, se deberá utilizar los colores de la siguiente manera: ocre en faldón, guinda en pilares, gris en barandales y paredes. El blanco en la pared que contenga la información del plantel.



## LINEAMIENTOS PARA EVENTOS

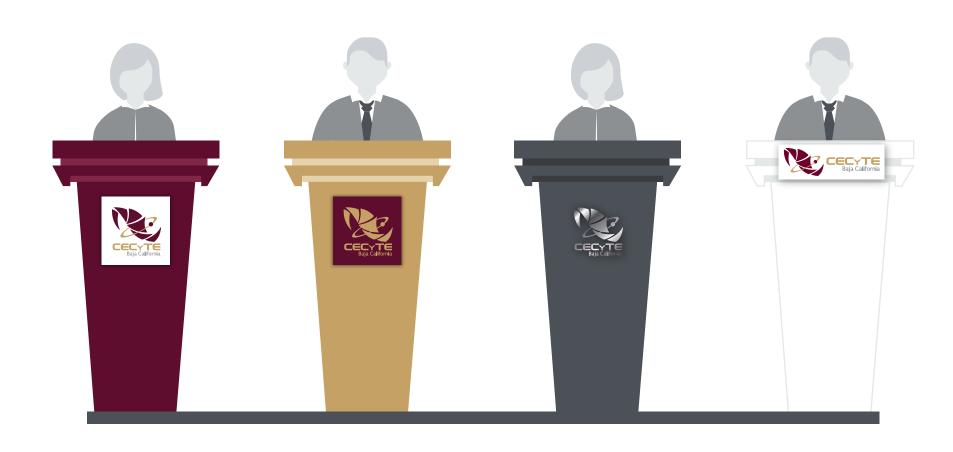
## **MAMPARA DE FONDO**

**VERSIÓN GENÉRICA** 





## **PODIOS**



## **ROLL UPS**

#### **VERSIÓN GENÉRICA**





### **PERSONALIZADOR**

#### **ESQUEMA**

Para la creación del personificador, utilizar los parámetros definidos en el esquema y los siguientes estilos:

#### **NOMBRE TITULAR:**

Montserrat Bold 32 pt, gris 80%

#### **CARGO:**

Montserrat Regular 18 pt, gris 80%

NOTA: En fondo blanco para asegurar una mejor lectura.



Nombre Nombre Apellido Apellido CARCO QUE DESEMPEÑA









Guía de doblado





## Nombre Nombre Apellido Apellido

CARGO QUE DESEMPEÑA



20 x 15 cm

## GAFETES PARA EVENTOS





8 x 11 cm

### **PLANTILLAS**

#### **ESQUEMA**

Documento que deberá utilizarse para elaborar constancia, reconocimiento, agradecimiento o diploma, y en apego a los parámetros definidos en el esquema y los siguientes estilos:

#### **NOMBRE PERSONA:**

Montserrat Bold 24 pt Color negro

#### **TEXTO DESCRIPTIVO:**

Montserrat Regular 12 pt Color negro

#### **NOMBRE:**

Montserrat Bold 11 pt Color negro

#### CARGO:

Montserrat Regular 10 pt Color negro

#### FECHA:

Montserrat Regular Cursiva 8 pt

NOTA: En caso de que se requiera agregar logos adicionales, se deberá colocar en orden jerárquico y ajustar a la proporción de los ya establecidos.



Logos adicionales



## LINEAMIENTOS PARA REDES SOCIALES

### **FACEBOOK: FOTOS**

#### **FOTO DE PERFIL**

Utilizar el imagotipo en color ocre con fondo guinda para la imagen de perfil en Facebook. Ajustar la imagen en el centro y cuidar los límites entre la firma y el espacio de trabajo.

#### **FOTO DE PORTADA**

Medidas en dispositivos:

- •828 x 315 px en dispositivos de escritorio
- 560 x 315 px celulares inteligentes

Para mejores resultados, subir el archivo en modo de color RGB, en formato JPG o PNG.

Asegurar que el contenido importante de la imagen quede dentro del área para ambos dispositivos.

NOTA: Si el archivo se sube con otra medida, Facebook ajustara la imagen para adaptarla al formato establecido. Para que no suceda esto, es necesario respetar las medidas.









Área celulares inteligentes

Área dispositivos de escritorio

## FACEBOOK: PUBLICACIONES

#### **RETÍCULAS DE PUBLICACIONES**

Estos formatos permiten mejor visualización de las publicaciones sin que haya ningún tipo de corte de la imagen.

La retícula te permite definir espacios de protección o márgenes para no colocar elementos importantes sobre ellas y mejorar la lectura de la imagen o texto.

Asegurar de mantener al día el tamaño de formatos en redes sociales, ya que se modifican constantemente.

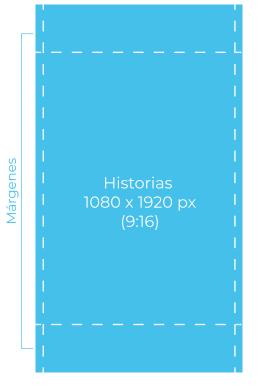
#### **HISTORIAS**

Estas publicaciones deben contener elementos gráficos variados, sin saturar el diseño para un mayor impacto.

Dejar libre los márgenes de 250 px de altura en encabezado y pie para que ningún elemento se pierda.



Horizontal 1080 x 630 px



Vertical 1080 x 1350 px

### **INSTAGRAM: FOTO**

#### **FOTO DE PERFIL**

Utilizar el imagotipo en color ocre con fondo guinda para la imagen de perfil en Instagram. Asegurar centrar la imagen y cuidar los límites entre la firma y el espacio de trabajo.

#### Medidas en dispositivos:

• 161 x 161 px

#### **BIOGRAFÍA**

- Quién soy?
  - Utilizar el nombre del Colegio y plantel.
- 2 Categoría
  - Especificar el giro.
- 3 ¿Qué hago?
  - Describir la actividad principal.
- 4 Enlace
  - Crear enlaces personalizados rasteables.
- **5** Historias destacadas
  - Usar diseños de cover para tus historias.









600 2,505

**05 860** 

Publicacio... Seguidores Seguidos

Seguir



- CECyTE BC Plantel Compuertas
- 2 Escuela Pública
- 3 El Colegio es una preparatoria cuyo objetivo es desarrollar y aplicar un modelo educativo integral
- www.cecytebc.edu.mx Mexicali, MX









**Procesos** 

Valor Lince

## INSTAGRAM: PUBLICACIONES

#### **RETÍCULAS DE PUBLICACIONES**

Estos formatos permiten mejor visualización de las publicaciones sin que haya ningún tipo de corte de la imagen.

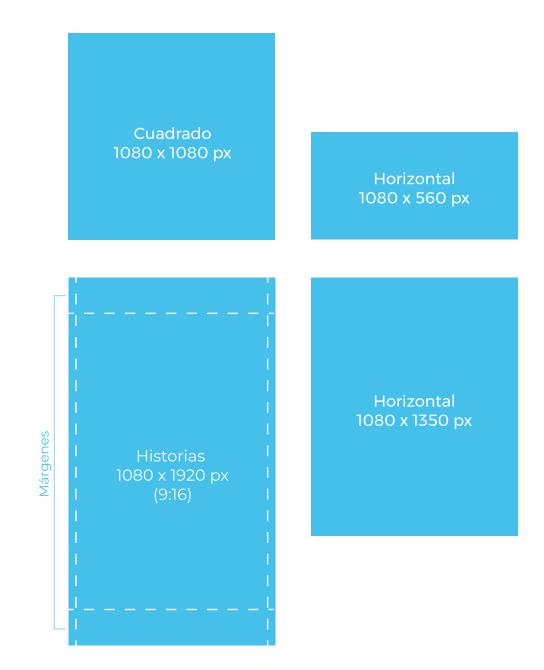
La retícula permite definir espacios de protección o márgenes para no colocar elementos importantes sobre ellas y mejorar la lectura de la imagen o texto.

Asegurar de mantener al día el tamaño de formatos en redes sociales, ya que se modifican constantemente.

#### **HISTORIAS**

Estas publicaciones deben contener elementos gráficos variados, sin saturar el diseño para un mayor impacto.

Es importante ubicar la información al centro y dentro de las proporciones. Dejar libre los márgenes de 150 px de altura en encabezado y pie para que ningún elemento se pierda.



## PLECA PARA IMÁGENES

#### **COMPOSICIÓN DE PLECA**

La pleca ayuda a conseguir una identidad gráfica homogénea y una comunicación clara.

Para su uso tomar en cuenta lo siguiente:

- **1.** Colocar la pleca en la parte inferior de la imagen.
- **2.** Cuando es una línea de texto descriptivo justificar al centro de la pleca.
- **3.** Cuando son dos líneas de texto descriptivo justificar a la izquierda de la pleca, como se muestra en la imagen de ejemplo.
- 4. Siempre cuidar que la pleca se deforme.

#### **ÁREA DE TEXTO**

Nombre del plantel: Montserrat Bold 18 pt.

Texto descriptivo:

Montserrat Regular y Bold 21 a 24 pt.





## PLECA PARA VIDEOS



## 1ER RENGLÓN DE TEXTO DESCRIPTIVO 2DO RENGLÓN DE TEXTO †

RENGLÓN DE APOYO

Texto 30 pt.

Texto 25 pt.









El presente *Manual de Identidad* fue presentado en la Junta Directiva del CECyTE BC, durante la 2da. Sesión Extraordinaria de fecha 28 de agosto del 2023 y validado ante las siguientes instancias normativas con los siguientes numerales de oficios:

- Dirección de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Educación del Estado de Baja California oficio No.121.14.2023/2212 con expediente No. 259/2023, de fecha 25 de mayo del 2023.
- Consejería Jurídica, sección Sub consejería Jurídica, Dirección de Asesoría y Control Constitucional oficio No. CJ/SCJ/DAJCC/273/2023, expediente DACC/173/2023 de fecha 23 de mayo del 2023.

**ATENTAMENTE** 

Mtro. Christian Hiram Dunn Fitch
DIRECTOR GENERAL DEL CECYTE BC

WWW.CECYTEBC.EDU.MX



